



# 管理画面 操作マニュアル

管理者用

# 【目次】

1. ネットドライブについて	.....	3
2. 管理画面へのログイン	.....	4
3. グループ管理	.....	6
3-1. グループの作成	.....	7
3-2. グループ名の編集	.....	8
3-3. グループの削除	.....	10
4. 利用者管理	.....	11
4-1. 利用者の新規登録	.....	11
4-2. 利用者の編集	.....	14
4-3. 利用者の削除	.....	16
5. リソース管理	.....	17
5-1. アクセスグループの設定	.....	18
5-2. フォルダの追加	.....	20
5-3. フォルダの削除	.....	22

# 1. ネットドライブについて

この度はネットドライブをご利用いただきありがとうございます。

ネットドライブはインターネット上にあるオンラインストレージに様々なデータを保管・共有できるサービスです。

専用ソフトのインストールは不要で簡単な初期設定のみでお使いいただけます。

インターネット環境があればPC・MacはもちろんスマートフォンやiPad/iPhone※上からもアクセスでき、社内ファイルサーバーと同様の見た目や操作でファイルの共有・編集・保存が可能です。

※ iPad/iPhoneからはファイルのプレビューのみ可能。



また利用者のグループ分けやIPアドレスによるフォルダへのアクセス制限ができ、セキュリティの面でも安心してお使い頂けます。

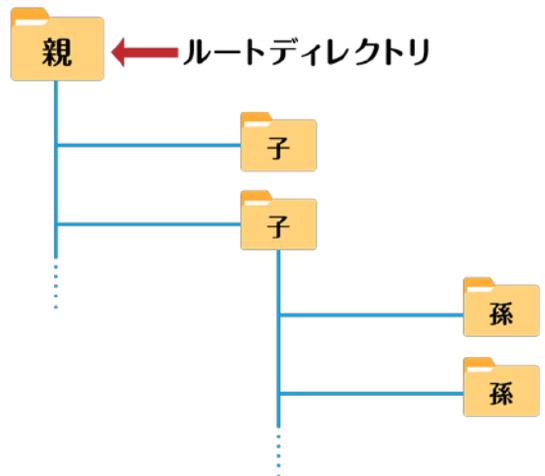
本書ではネットドライブの初期設定と、管理画面の使い方についてご説明します。

■動作確認済みOS … windows7/8/10、MacOS X 以降

■本書ではより多くの方にわかりやすくお読み頂けるよう「**ルートディレクトリ**」を「**親フォルダ**」と表現しています。

「ルートディレクトリ」とは、すべてのフォルダの一番上にあるフォルダのことです。

他のフォルダはルートディレクトリ内に作られるため、ルートディレクトリにアクセスする権限がないと他のフォルダにもアクセスできなくなります。



## 2. 管理画面へのログイン

ネットドライブの初期設定は管理画面にログインして行います。

### ■ 管理画面URL

<http://net-drive.jp/webdav/>

### ■ ログイン情報

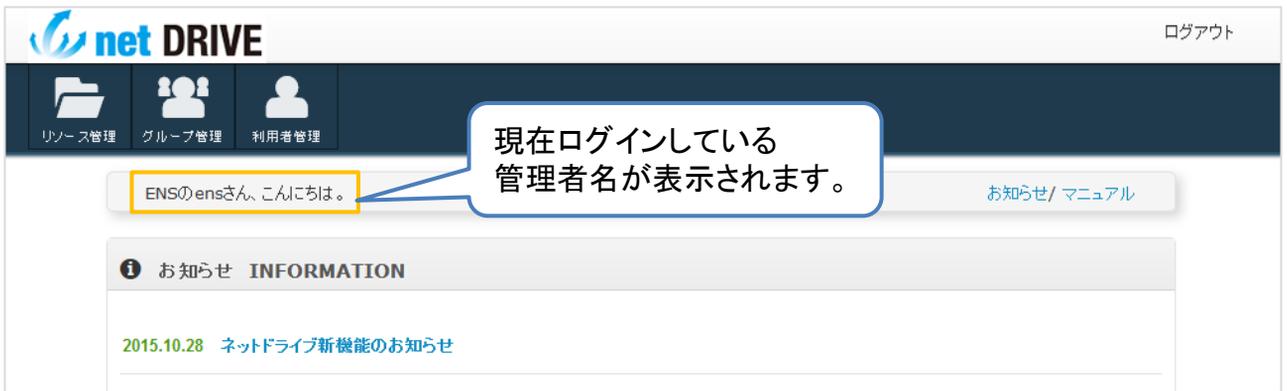
「利用会社ID」「ログインID」「パスワード」の3つが必要です。  
これらは**開通書**に記載されています。

ブラウザで「管理画面URL」にアクセスすると、ログイン画面が表示されます。

### ログイン画面

- ① 「利用会社ID」を入力します。
- ② 「ログインID」を入力します。
- ③ 「パスワード」を入力します。
- ④ ①～③を入力し、「ログイン」をクリックします。

正しいログイン情報を入力すると管理画面のトップページが表示されます。



各項目については以下の通りです。

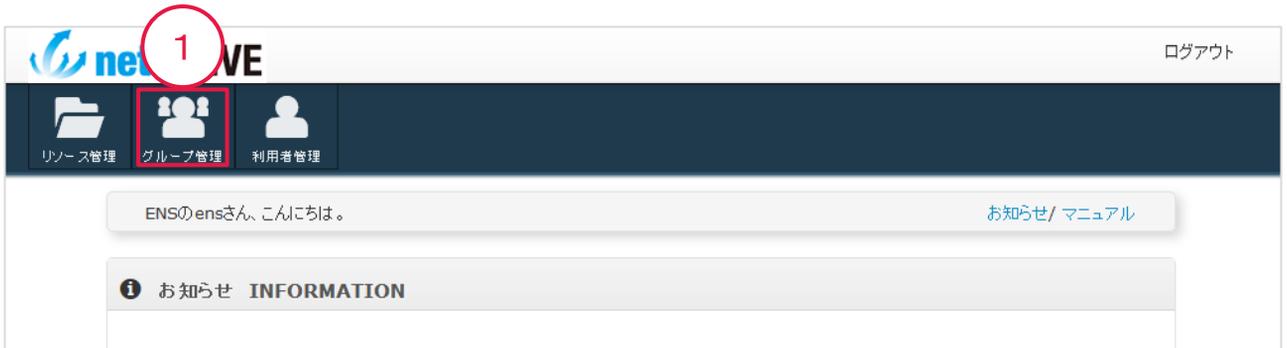


- ⑤ 「ロゴ」または⑥「お知らせ」をクリックで、管理画面トップページへ戻ることができます。
- ⑦ 管理画面からログアウトします。
- ⑧ 「リソース管理」ページへ移動します。
- ⑨ 「グループ管理」ページへ移動します。
- ⑩ 「利用者管理」ページへ移動します。
- ⑪ マニュアルを表示します。
- ⑫ お知らせの一覧です。タイトルをクリックするとお知らせの詳細ページへ移動します。

### 3. グループ管理

まずは「グループ管理」から初期設定を行います。  
アクセス権限を設定するためのグループを作成します。

管理画面トップページの①「グループ管理」をクリックします。



グループ管理ページが表示されます。



#### グループ管理でできること

- フォルダへのアクセス権限をグループ単位で設定することができます。  
※アクセス権限の設定手順については17ページ「5. リソース管理」参照

例)「フォルダA」には「グループ2」に所属する利用者だけがアクセスできるようにする。



## 3-1. グループの作成

グループ管理ページ内、①「新規作成」をクリックします。

net DRIVE ログアウト

リソース管理 グループ管理 利用者管理

ENSのensさん、こんにちは。 [お知らせ / マニュアル](#)

グループ一覧

ID	グループ名	登録日	更新日	編集	削除
----	-------	-----	-----	----	----

新規登録 1

各項目を入力します。

グループ 新規登録

会社名\* ENS

グループ名\* ensグループ 2

LDAPグループ名\* ensgroup 3

新規登録 4

戻る

②「グループ名」を入力します。【漢字、ひらがな、全角・半角英数字を使用可】

任意の名前をつけて頂けます。

登録後も編集が可能です。編集方法は次ページにてご説明します。

③「LDAPグループ名」を入力します。【半角英数字を使用可】

任意の名前をつけて頂けますが、登録後の変更はできません。

④「新規登録」をクリックします。

画面がグループ管理ページに戻り、作成したグループの情報が一覧に表示されます。

ID	グループ名	登録日	更新日	編集	削除
13	ensグループ	2015/12/03	2015/12/03	編集	削除

### 3-2. グループ名の編集

作成したグループの「グループ名」は編集が可能です。

グループ管理ページを表示し、

編集するグループの①「グループ名」または②「編集」をクリックします。

ID	グループ名	登録日	更新日	編集	削除
13	ensグループ	2015/12/03	2015/12/03	編集	削除

グループ編集ページが表示されます。

 グループ 編集

会社名*	ENS
グループ名*	ensグループ <span>3</span>
LDAPグループ名	ensgroup
所属利用者	

更新 4

戻る

③ 「グループ名」を編集します。【漢字、ひらがな、全角・半角英数字を使用可】

任意の名前をつけて頂けます。

④ 「更新」をクリックします。

グループ名が更新され、画面がグループ管理ページに戻ります。

 ログアウト

 リソース管理  グループ管理  利用者管理

ENSのensさん、こんにちは。 [お知らせ/ マニュアル](#)

 グループ一覧

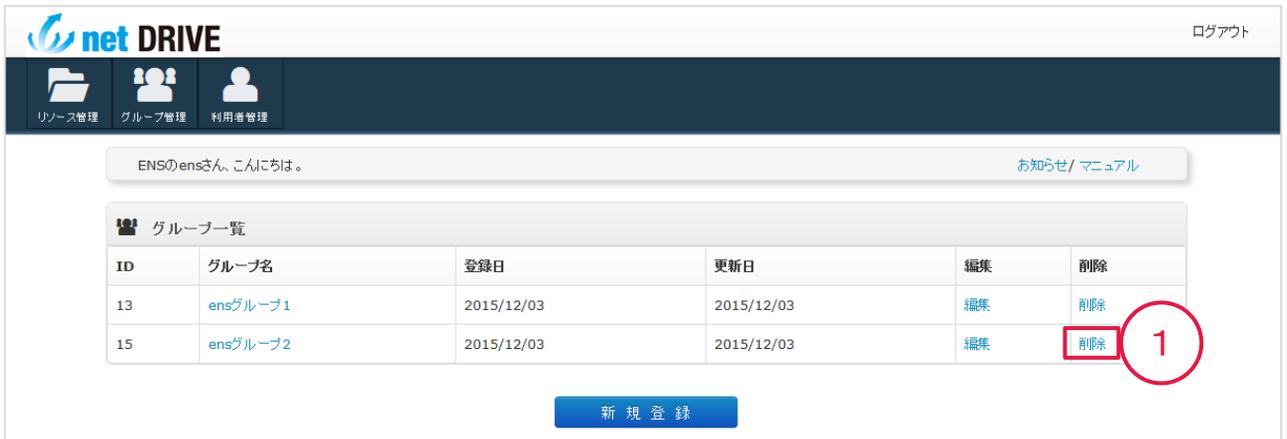
ID	グループ名	登録日	更新日	編集	削除
13	ensグループ1	2015/12/03	2015/12/03	<a href="#">編集</a>	<a href="#">削除</a>

新規登録

### 3-3. グループの削除

作成したグループの削除方法をご説明します。

グループ管理ページを表示し、  
削除するグループの行右側①「削除」をクリックします。



net DRIVE ログアウト

リソース管理 グループ管理 利用者管理

ENSのensさん、こんにちは。 [お知らせ / マニュアル](#)

グループ一覧

ID	グループ名	登録日	更新日	編集	削除
13	ensグループ1	2015/12/03	2015/12/03	編集	削除
15	ensグループ2	2015/12/03	2015/12/03	編集	削除

新規登録

削除確認ページが表示されます。



グループ 削除確認

会社名	ENS
グループ名	ensグループ2
LDAPグループ名	ens2
所属利用者	

削除

戻る

②「削除」をクリックします。

削除したグループは復元できません。間違いがないか確認の上、削除してください。

グループが削除され、画面がグループ管理ページに戻ります。

※ 初期設定を続けるには、最低1つはグループがある状態で次の「4. 利用者管理」へお進みください。

## 4. 利用者管理

### 4-1. 利用者の新規登録

続けてネットドライブを利用するユーザーを登録します。

管理画面トップページの①「利用者管理」をクリックします。



利用者管理ページが表示されます。



②「新規登録」をクリックします。

「利用会社ユーザ新規登録」ページが表示されます。

利用会社ユーザ 新規登録	
ユーザID	<input type="text" value="ens01"/> ③
メール*	<input type="text" value="manual@example.com"/> ④
パスワード*	<input type="password" value="....."/> ⑤
再入力*	<input type="password" value="....."/> ⑥
ユーザ名*	<input type="text" value="ENS 太郎"/> ⑦
所属利用会社*	<input type="text" value="株式会社ENS"/>
所属グループ	<input type="text" value="なし"/> <input type="text" value="ensグループ1"/> ⑧
<input type="button" value="登録"/> ⑨	
<input type="button" value="戻る"/>	

③ 「ユーザID」を入力します。【半角英数字を使用可】

任意のユーザIDをつけて頂けますが、他ユーザと同じものは使用できません。

また、登録後の変更はできません。

※ネットドライブの接続時に必要になります。

④ 「メール」に利用者のメールアドレスを入力します。

受信可能なメールアドレスを入力してください。

⑤ 「パスワード」を入力します。【半角英数字を使用可】

6文字以上で入力してください。

※ネットドライブの接続時に必要になります。

⑥ 「パスワード」を再入力します。

確認のため、⑤で入力したパスワードをもう一度入力してください。

⑦ 「ユーザ名」に利用者の名前を入力します。【漢字、ひらがな、全角・半角英数字を使用可】

任意の名前をつけて頂けます。

⑧「所属グループ」でグループをクリックして選択します。【複数選択可】

※「3. グループ管理」の初期設定で作成した親フォルダ用のグループはすべての利用者で選択してください。

※複数グループを設定する場合は  
キーボードのCtrlキーを押しながら、  
マウスでグループ名をクリックすると  
複数設定が可能です。



※「なし」を選択したユーザは、ネットドライブのフォルダにアクセスできなくなります。

③～⑧を入力し、⑨「登録」をクリックします。

画面が利用者管理ページに戻り、作成した利用者の情報が一覧に追加されます。

ID	ユーザID	名前	メール	登録日	最終ログイン	編集	削除
100	ens	ens	ens@example.com	2015/12/03	2015/12/04	編集	
106	ens01	ENS 太郎	manual@example.com	2015/12/03	非管理ユーザ	編集	削除

## 管理者と利用者の違い

■「利用者管理」で登録したユーザは「非管理ユーザ」となり、ネットドライブのフォルダにはアクセスできますが、管理画面へはログインできません。

ID	ユーザID	名前	メール	登録日	最終ログイン	編集	削除
100	ens	ens	ens@example.com	2015/12/03	2015/12/04	編集	
106	ens01	ENS 太郎	manual@example.com	2015/12/03	非管理ユーザ	編集	削除

## 4-2. 利用者の編集

登録した利用者の「ユーザID」以外の情報は編集が可能です。

利用者管理ページを表示し、

編集する利用者の①「ユーザID」または②「編集」をクリックします。

株式会社ENSのensさん、こんにちは。 [お知らせ / マニュアル](#)

名前

**利用会社ユーザー一覧**

ID	ユーザID	名前	メール	登録日	最終ログイン	編集	削除
100	ens	ens	ens@example.com	2015/12/03	2015/12/04	<a href="#">編集</a>	
106	ens01	ENS 太郎	manual@example.com	2015/12/03	非管理ユーザ	<a href="#">編集</a>	<a href="#">削除</a>

ユーザ編集ページが表示されます。

**利用会社ユーザー 編集**

ユーザID	ens01
メール*	<input type="text" value="manual@example.com"/>
パスワード	<input type="password"/>
再入力	<input type="password"/>
ユーザ名*	<input type="text" value="ENS 太郎"/>
所属利用会社	株式会社ENS
所属グループ	<input type="text" value="なし"/> <input type="text" value="ensグループ1"/>
LDAPアカウント	ens01

- ③ メールアドレスを編集します。  
受信可能なメールアドレスを入力してください。
- ④ 「パスワード」を入力します。【半角英数字を使用可】  
6文字以上で入力してください。  
※変更する場合のみ入力してください。  
※ネットドライブの接続時に必要です。変更した場合はユーザにお知らせください。
- ⑤ 「パスワード」を再入力します。  
確認のため、④で入力したパスワードをもう一度入力してください。  
※変更する場合のみ入力してください。
- ⑥ 「ユーザ名」に利用者の名前を入力します。【漢字、ひらがな、全角・半角英数字を使用可】  
任意の名前をつけて頂けます。
- ⑦ 「所属グループ」でグループをクリックして選択します。【複数選択可】  
※「2・グループ管理」の初期設定で作成した親フォルダ用のグループはすべての利用者で  
選択してください。  
※複数グループを設定する場合はキーボードのCtrlキーを押しながら、マウスでグループ名  
をクリックすると複数設定が可能です。  
※「なし」を選択したユーザは、ネットドライブのフォルダにアクセスできなくなります。
- ⑧ 「更新」をクリックします。  
編集した内容が更新され、画面が利用者管理ページに戻ります。

net DRIVE ログアウト

リソース管理 グループ管理 利用者管理

株式会社ENSのensさん、こんにちは。 [お知らせ / マニュアル](#)

名前

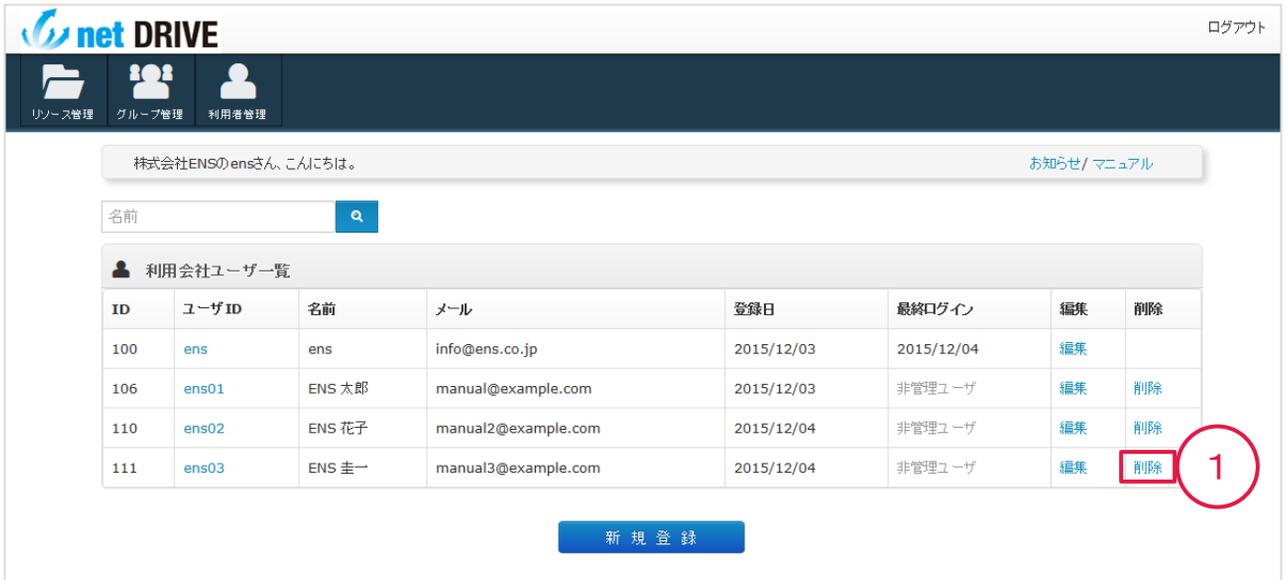
**利用会社ユーザー一覧**

ID	ユーザID	名前	メール	登録日	最終ログイン	編集	削除
100	ens	ens	info@ens.co.jp	2015/12/03	2015/12/04	<a href="#">編集</a>	
106	ens01	ENS 太郎	manual@example.com	2015/12/03	非管理ユーザ	<a href="#">編集</a>	<a href="#">削除</a>

## 4-3. 利用者の削除

登録した利用者の削除方法をご説明します。

利用者管理ページを表示し、削除する利用者の行右側①「削除」をクリックします。



株式会社ENSのensさん、こんにちは。 [お知らせ / マニュアル](#)

名前

**利用会社ユーザー一覧**

ID	ユーザID	名前	メール	登録日	最終ログイン	編集	削除
100	ens	ens	info@ens.co.jp	2015/12/03	2015/12/04	<a href="#">編集</a>	
106	ens01	ENS 太郎	manual@example.com	2015/12/03	非管理ユーザ	<a href="#">編集</a>	<a href="#">削除</a>
110	ens02	ENS 花子	manual2@example.com	2015/12/04	非管理ユーザ	<a href="#">編集</a>	<a href="#">削除</a>
111	ens03	ENS 圭一	manual3@example.com	2015/12/04	非管理ユーザ	<a href="#">編集</a>	<a href="#">削除</a> ①

削除確認ページが表示されます。



**利用会社ユーザ 削除確認**

ユーザID	ens03
メール	manual3@example.com
ユーザ名	ENS 圭一
所属利用会社	株式会社ENS
所属グループ	ensグループ1

②

②「削除」をクリックします。

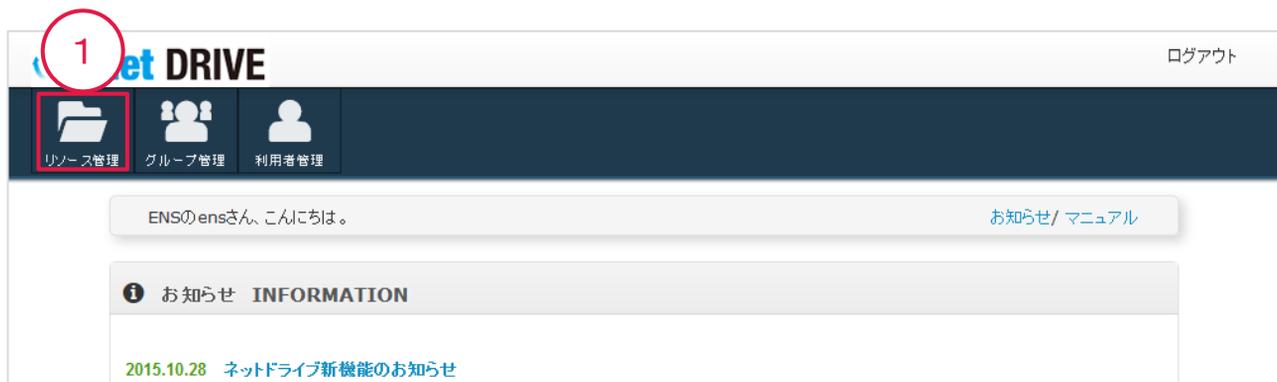
削除した利用者情報は復元できません。間違いがないか確認の上、削除してください。

利用者が削除され、画面が利用者管理ページに戻ります。

## 5. リソース管理

リソース管理ではネットドライブ内のフォルダに対して、追加・削除・アクセス権限の設定ができます。

管理画面トップページの①「リソース管理」をクリックします。



リソース管理ページが表示されます。



…フォルダを追加します。



…フォルダごとにアクセス権限の設定をします。



…フォルダを削除します。



…フォルダを指定します。

⊕をクリックすると、中にあるフォルダが表示されます。

## ネットドライブの容量について

- リソース管理ページでは、ハードディスクの契約容量・使用容量・空き容量が確認できます。

現在 10MB 中、0.0MB 使用しています。 残りの空き領域は 10.00MB です。



- 契約容量を超えると容量表示部分の文字色が赤に変わります。その場合はデータを削除して使用容量を減らすか、契約容量の変更をお申し込みください。

### 5-1. アクセスグループの設定

導入時の状態では、ネットドライブ内のフォルダに誰もアクセスできないようになっています。

「3. グループ管理」で作成した全利用者が所属するグループに親フォルダ（ルートディレクトリ）へのアクセス権を設定し、アクセスできるように初期設定を行います。

リソース管理ページを表示します。

- ① 「フォルダ名」をクリックします。  
アクセスグループを設定するフォルダを指定します。  
ここでは親フォルダを指定してください。
- ② をクリックします。

「フォルダアクセスグループの設定」画面が開きます。

The screenshot shows the 'フォルダアクセスグループの設定' (Folder Access Group Settings) screen. It contains several fields and buttons:

- 会社名\***: 株式会社ENS
- パス\***: ルートフォルダ
- アクセスグループ**: A dropdown menu with options 'なし', 'ensグループ1', and 'ensグループ2'. 'ensグループ1' is selected and circled with a red '3'.
- 閲覧グループ**: A dropdown menu with options 'なし', 'ensグループ1', and 'ensグループ2'. 'ensグループ2' is selected and circled with a red '4'.
- アクセスURL**: http://192.168.10.16/share//manual/ (circled with a yellow box and a yellow callout box).
- アクセス許可IP**: A '+' button (circled with a red '5') and a note: ※指定したIPアドレス以外からはアクセスできなくなります.
- Buttons**: '登録' (circled with a red '8') and '戻る' (circled with a red '6').

A yellow callout box points to the 'アクセスURL' field with the text: ネットドライブへ接続するためのアドレスです。MacおよびiPad/iPhoneで接続する際に入力する必要があります。(開通書にも記載されています。)

The 'アクセス許可IP' section is expanded, showing a text input field with four segments and a '+' button (circled with a red '5'). The '+' button is circled with a red '5', and the input field is circled with a red '7'. A red '6' is also present above the input field.

③ 「グループ」をクリックして選択します。

「3. グループ管理」で作成した利用者が所属するグループを選択します。

※アクセスグループで選択したグループは、ファイルの読み書き・削除が可能です。

④ 「グループ」をクリックして選択します。

「3. グループ管理」で作成した利用者が所属するグループを選択します。

※閲覧グループで選択したグループは、ファイルの閲覧のみ可能です。

⑤ をクリックすると⑥ 「IPアドレス」の入力欄が表示されます。

⑥ 「IPアドレス」を入力します。

入力したIPアドレス以外からはアクセスできなくなります。

複数のIPアドレスを指定する場合は⑤をクリックで入力欄が追加されます。

※IPアドレスによるアクセス制限が不要な場合は入力せずに⑦をクリックして入力欄を閉じてください。

③～⑥を入力し、⑧「登録」をクリックします。

画面がリソース管理ページに戻り、  
指定したグループに所属する利用者が親フォルダにアクセスできるようになります。



管理画面での初期設定はこれで終了です。

ネットドライブへの接続方法は別紙「ネットドライブ 接続マニュアル」にてご説明します。

## 5-2. フォルダの追加

フォルダを作成する方法をご説明します。

リソース管理ページを表示します。



① 「フォルダ名」をクリックし、フォルダを作成する位置を指定します。  
指定したフォルダの中に作成されます。

② 「フォルダ追加」アイコンをクリックします。

フォルダ作成画面が表示されます。

フォルダ作成

会社名*	株式会社ENS
フォルダ名*	総務部
アクセスグループ	なし ensグループ1 ensグループ2
閲覧グループ	なし ensグループ1 ensグループ2
アクセス許可IP	+ ※指定したIPアドレス以外からはアクセスできません。

登録

アクセス許可IP

+  
※指定したIPアドレス以外からはアクセスできません。

③ 「フォルダ名」を入力します。【漢字、ひらがな、全角・半角英数字を使用可】

任意の名前をつけて頂けます。

④ 「グループ」をクリックして選択します。

※複数グループを設定する場合はキーボードのCtrlキーを押しながら、マウスでグループ名をクリックすると複数設定が可能です。

※「なし」を選択すると、このフォルダにアクセスできません。

※アクセスグループで選択したグループは、ファイルの読み書き・削除が可能です。

⑤ 「グループ」をクリックして選択します。

※複数グループを設定する場合はキーボードのCtrlキーを押しながら、マウスでグループ名をクリックすると複数設定が可能です。

※「なし」を選択すると、このフォルダにアクセスできません。

※閲覧グループで選択したグループは、ファイルの閲覧のみ可能です。

⑥ をクリックすると⑦ 「IPアドレス」の入力欄が表示されます。

⑦ 「IPアドレス」を入力します。

入力したIPアドレス以外からはアクセスできません。

複数のIPアドレスを指定する場合は⑥をクリックで入力欄が追加されます。

※IPアドレスによるアクセス制限が不要な場合は入力せずに⑧をクリックして入力欄を閉じてください。

③～⑦を入力し、⑧「登録」をクリックします。

指定したフォルダの中にフォルダが作成され、画面がリソース管理ページに戻ります。



### 5-3. フォルダの削除

作成したフォルダを削除する方法をご説明します。

※親フォルダは削除できません。

リソース管理ページを表示します。



① 「フォルダ名」をクリックします。

削除するフォルダを指定します。

② 「フォルダ削除」アイコンをクリックします。

フォルダ削除確認画面が表示されます。

フォルダ削除確認	
会社名	株式会社ENS
パス	営業部
アクセスグループ	ensグループ1 ensグループ2
<span style="border: 2px solid red; padding: 5px;">削除</span> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">3</span>	
<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">戻る</span>	

③ 「削除」をクリックします。

削除したフォルダは復元できません。間違いがないか確認の上、削除してください。

指定したフォルダが削除され、画面がリソース管理ページに戻ります。

ログアウト

リソース管理グループ管理利用者管理

株式会社ENSのensさん、こんにちは。[お知らせ](#) / [マニュアル](#)

**i** 現在 10MB 中、0.0MB 使用しています。残りの空き領域は 10.00MB です。



manual/

└─ 総務部